

Số: ~~2171~~/QĐ-CTHADS

Hải Dương, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (sửa đổi, bổ sung năm 2014, năm 2018, năm 2020 và năm 2022);

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; Quyết định số 19/2023/QĐ-TTg ngày 02/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2719/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương và Quyết định số 2888/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi tắt là Cục) có chức năng trực tiếp tổ chức thi hành bản án, quyết định theo quy định của pháp luật về Thi hành án dân sự (THADS); tham mưu, giúp Cục trưởng Cục THADS (sau đây gọi tắt là Cục trưởng) thực hiện quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác thi hành bản

án, quyết định đối với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc (sau đây gọi tắt là Chi cục).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các chương trình, đề án về công tác THADS liên quan đến phạm vi, chức năng của Phòng.

2. Tham gia ý kiến trong việc xây dựng hoàn thiện thể chế liên quan đến lĩnh vực được phân công. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4. Tổ chức thi hành bản án, quyết định theo quy định của pháp luật về THADS.

5. Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành bản án, quyết định theo quy định, các loại sổ sách, mẫu biểu, chứng từ và quy trình nghiệp vụ khác về THADS đối với các cơ quan THADS trong tỉnh.

6. Tham mưu giúp Cục trưởng chỉ đạo Chi cục tổ chức thi hành những vụ việc thi hành án phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục thực hiện công tác phòng ngừa vi phạm pháp luật và tội phạm; tham mưu giúp Lãnh đạo Cục trong công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn việc thi hành án kinh tế tham nhũng, phân loại hồ sơ thi hành án và đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành, uỷ thác tư pháp theo quy định của pháp luật về THADS; chủ động thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Tổ xử lý nợ xấu liên quan đến án tín dụng, ngân hàng.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục xây dựng, theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện các quy chế, quy trình sau:

- Quy chế phối hợp giữa Cục THADS với Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Hải Dương trong công tác THADS.

- Quy chế phối hợp giữa Cục THADS với Ngân hàng Nhà nước - chi nhánh tỉnh Hải Dương trong công tác THADS.

- Quy chế phối hợp giữa Cục THADS với Trại giam Hoàng Tiến trong công tác THADS.

- Quy trình tổ chức THADS trong nội bộ cơ quan THADS.

- Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ trong nội bộ ngành THADS.

- Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản để thi hành án.
- Tham mưu giúp Lãnh đạo Cục thực hiện Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo THADS tỉnh.

Thực hiện các quy chế, quy trình khác có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

9. Công tác phối hợp:

a) Phối hợp với các đơn vị thuộc Cục:

Thực hiện công tác phòng ngừa vi phạm pháp luật và tội phạm thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

Phối hợp với các đơn vị thuộc Cục thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Phối hợp với Văn phòng:

+ Xây dựng báo cáo, kế hoạch, chương trình, tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

+ Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; xử lý thông tin báo chí thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

+ Ứng dụng tiến bộ khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Thực hiện các quy định về bí mật nhà nước trong công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra theo chương trình kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

+ Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

+ Thực hiện các kết luận, kiến nghị, kháng nghị của cơ quan có thẩm quyền có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ:

+ Xây dựng tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ; báo cáo, truyền đạt kết quả tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ trong lĩnh vực chuyên môn của đơn vị và theo sự phân công của Cục trưởng.

+ Quản lý đội ngũ công chức của đơn vị; thực hiện công tác cán bộ (điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại...); đánh giá, phân loại công chức; thi đua khen thưởng; thực hiện các chế độ, chính sách cho đội ngũ công chức thuộc đơn vị.

+ Kiểm tra công vụ đối với đội ngũ công chức, người lao động các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

b) Phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan:

Phối hợp với cơ quan Công an trong việc lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm chấp hành hình phạt tù và đặc xá cho người có nghĩa vụ THADS đang chấp hành hình phạt tù.

Tham mưu giúp Lãnh đạo Cục trong quan hệ phối hợp với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hải Dương, Sở Tài nguyên và môi trường, Trại giam Hoàng Tiến... theo các Quy chế đã ký kết.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao và chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, theo Quy chế làm việc và các quy chế khác của Cục, của Tổng cục THADS, của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS gồm có Lãnh đạo và công chức thuộc Phòng

Trưởng Phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Phó Trưởng phòng chấp hành sự chỉ đạo của Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực, nhiệm vụ công tác được phân công.

Công chức trong Phòng chịu sự quản lý, phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng phụ trách; chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ trước pháp luật, trước Cục trưởng và Trưởng phòng.

2. Biên chế của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục, Chi cục và các tổ chức, cá nhân liên quan khác được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục, Quy chế làm việc của Tổng cục, của Bộ Tư pháp và các quy định cụ thể sau:

1. Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách; tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Làm đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ công tác với các cơ quan, ban, ngành và tổ chức, cá nhân liên quan trong lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng của Phòng.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục, Chi cục giải quyết những vấn đề phát sinh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng. Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với đơn vị khác thuộc Cục, với Chi cục thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng Phụ trách.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để t/h);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng NV&TCTHADS.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn